



## МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-медичної академії

полковник медичної служби

В.Л.САВИЦЬКИЙ

“ 30 ” 08 2018 р.



### ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ВІЙСЬКОВО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ УКРАЇНСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

ПОГОДЖЕНО

Голова професійної спілки УВМА

працівник ЗС України

Н.І.МУДРИК

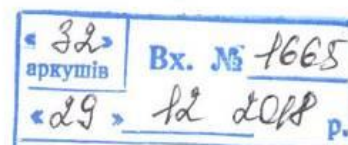
“ 30 ” 08 2018 р.

Обговорено та схвалено на засіданні  
Вченої ради Української військово-медичної академії

Протокол № 198

Від 29. 08 2018 р.

Київ-2018



## З М І С Т

|   |    |
|---|----|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                      | 3  |
| II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ.....             | 4  |
| III. КЕРІВНИЦТВО.....                           | 6  |
| IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ<br>ОСОБОВОГО СКЛАДУ..... | 9  |
| V. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.....           | 22 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника УВМА

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру військово-профілактичної медицини  
Української військово-медичної академії

## 1. Загальні положення

1.1. Кафедра військово-профілактичної медицини є структурним підрозділом факультету підготовки військових лікарів (далі – 1 й факультет) Української військово-медичної академії (далі – Академія) і підпорядковується начальнику 1-го факультету.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства (Міністра) оборони України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами (директивами, розпорядженнями) начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Академії, а також цим Положенням.

1.3. Організаційно-штатна структура кафедри та чисельність особового складу визначаються штатом Академії.

1.4. Військовослужбовці кафедри призначаються на посади та звільняються з посад наказами відповідних посадових осіб згідно з Номенклатурою посад для призначення офіцерів, генералів і адміралів наказами по особовому складу.

1.5. Працівники кафедри приймаються на роботу та звільняються з роботи у порядку, передбаченому трудовим законодавством, начальником Академії за поданням начальника кафедри.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

### 2.1. Основними завданнями кафедри є:

підготовка військово-медичних фахівців з кваліфікаційним рівнем “магістр” (медицини, фармації) для ЗС України, інших військових формувань держави, інтернів, студентів з превентивної медицини;

перепідготовка та підвищення кваліфікації військових лікарів і провізорів для Збройних Сил та інших військових формувань України з дисциплін кафедри;

проведення наукових досліджень з проблем превентивної медицини у ЗС України;

методична та практична робота по удосконаленню системи протиепідемічного захисту особового складу ЗС України;

забезпечення збереження таємної та службової інформації;

підтримання бойової готовності кафедри, розробка документів бойової та мобілізаційної готовності;

зосередження зусиль на індивідуальну виховну роботу із слухачами з метою розвитку в них патріотизму, сумлінного служіння народу незалежної України, затвердження національних традицій, офіцерського обов’язку і підвищення професійної підготовки;

впровадження в навчальний процес сучасних методів і методик активного навчання: проблемних, модульних, контекстних, ділових ігор, обчислювальної техніки та методів контролю за ефективністю управління якістю підготовки спеціалістів;

підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів для Збройних Сил України та інших силових відомств України;

розробка та написання навчально-методичних матеріалів;

комплектування кафедри науково-педагогічними працівниками (НПП);

підготовка до видання підручників та навчальних посібників з медичної екології, військової гігієни та військової епідеміології, бактеріології;

подальший розвиток навчально-матеріальної бази.

### 2.2. Кафедра, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює наступні функції:

проводить навчальну, методичну, виховну роботу, здійснює наукову та науково-технічну діяльність;

забезпечує умови для підготовки військових лікарів та отримання кваліфікаційного рівня “магістр” для Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до законів України та державних службовців структурних підрозділів Міністерства оборони України, Генерального штабу

Збройних Сил України, інших органів виконавчої влади, які залучаються до виконання завдань в інтересах національної безпеки та оборони в умовах мирного часу та в особливий період (далі – слухачі);

удосконалює зміст навчання слухачів з урахуванням змін структури Збройних Сил України, характеру і умов виконання покладених на них завдань, досвіду застосування військ у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, локальних війнах та збройних конфліктах (АТО, ООС);

забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня наукових та НПП кафедри;

проводить наукові дослідження з проблем превентивної медицини;

виховує у слухачів якості командира-лідера на кращих традиціях українського війська, українського козацтва, офіцерів попередніх поколінь та культурної спадщини українського народу, високого патріотизму та відданості військовій справі і служінню українському народові, забезпечує їх фізичний, культурний і духовний розвиток;

впроваджує у навчально-виховний процес результати наукових досліджень з питань превентивної медицини, інноваційні технології підготовки військових лікарів для ЗС України;

організовує та здійснює контроль навчальних занять НПП кафедри;

організовує та проводить навчально-методичні та інші засідання наукових та НПП кафедри;

підтримує на високому рівні стан навчально-матеріальної бази та вживає заходів для її розвитку;

забезпечує підвищення рівня практичних умінь слухачів з проведення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення військ, з питань збереження та зміцнення здоров'я військовослужбовців;

вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції серед наукових та НПП кафедри;

безпосередньо розробляє (бере участь у розробці) наказів та директив Міністра оборони України, Начальника Генерального штабу Збройних Сил України інших нормативно-правових актах;

забезпечує у межах своїх повноважень виконання заходів з приведення академії на функціонування в умовах особливого періоду;

проводить діяльність, пов'язану з охороною державної таємниці, розробляє документи щодо переведення кафедри на функціонування в умовах особливого періоду та здійснює відповідні заходи у складі Військово-медичного інституту та академії;

аналізує, у межах своєї компетенції, стан профілактичних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів, розробляє пропозиції щодо його поліпшення;

здійснює підготовку інформаційних, довідкових та аналітичних матеріалів за напрямками діяльності кафедри;

здійснює інші функції згідно з призначенням.

2.3. Кафедра для виконання покладених завдань має право в установленому порядку з питань, що відносяться до її компетенції:

ініціювати розробку науково-дослідних робіт;

з метою удосконалення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного забезпечення, якісного виконання науково-дослідних робіт кафедри, одержувати від інших структурних підрозділів інституту й академії, їх службових осіб інформацію, документи і матеріали, залучати фахівців для виконання окремих завдань (за погодженням з їх керівниками);

вносити пропозиції щодо удосконалення роботи з питань організації та проведення профілактичних, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в академії;

ініціювати скликання нарад, засідань вчених рад академії, проведення конференцій, семінарів, впровадження нових форм навчання;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

### 3. Керівництво

#### 3.1. Начальник кафедри військово-профілактичної медицини.

3.1.1 На посаду начальника кафедри військово-профілактичної медицини призначається офіцер з вищою військово-медичною освітою, який має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора, досвід науково-педагогічної роботи, здатний організувати роботу колективу кафедри з підготовки військово-медичних фахівців і виконувати науково-дослідну роботу за профілем кафедри.

3.1.2. Призначення на посаду начальника кафедри та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

3.1.3. Начальник кафедри підпорядковується начальнику факультету підготовки військових лікарів, він є прямим начальником усього особового складу кафедри.

3.1.4. Під час виконання обов'язків начальник кафедри керується:

- даною посадовою інструкцією; Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії;

- законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами (директивами) Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами (розпорядженнями) начальника Української військово-медичної академії;

- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Начальник кафедри відповідає за:

- планування і організацію навчально-методичної, науково-дослідної роботи, індивідуальну підготовку офіцерів, а також контроль за їх проведенням;
- бойову і мобілізаційну готовність кафедри ВПМ та виконання нею поставлених завдань;
- військову дисципліну, моральний і психологічний стан особового складу кафедри ВПМ;
- індивідуальну підготовку, виховання, військову (трудова) дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри ВПМ, виконання заходів щодо підтримання режиму таємності;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;
- дотримання вимог безпеки особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, несення внутрішньої служби, виконання інших обов'язків;
- складання звітності кафедрою ВПМ за напрямками діяльності.

Начальник кафедри зобов'язаний:

- вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати заходи щодо підтримання бойової і мобілізаційної готовності;
- проводити заходи щодо збереження державної та військової таємниці;
- організовувати та планувати роботу кафедри ВПМ відповідно до вимог документів, що регламентують діяльність вищих військових навчальних закладів України;
- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
- організовувати та забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підводити підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, стандартів вищої освіти та освітніх програм, навчальних програм, робочих навчальних програм, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- здійснювати контроль за навчальним процесом, об'єктивно оцінювати його результати, узагальнювати передовий досвід та втілювати його у практику;
- організовувати і проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- підтримувати зв'язки з лікувально-профілактичними закладами, військовими частинами, установами, цивільними і військово-навчальними закладами, підприємствами та організаціями;
- організовувати роботу щодо запровадження в навчальний процес нових ефективних методів і засобів навчання, передового педагогічного досвіду інших вищих навчальних закладів, медичних підрозділів, установ та закладів, а також досвіду оперативної, бойової підготовки військ;
- організовувати і регулярно проводити засідання кафедри, методичні наради, інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показові заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь у науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- брати участь в міжкафедральних нарадах;
- організовувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів і ад'юнктів (докторантів), інтернів та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;
- організовувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- організовувати і проводити підготовку ад'юнктів (докторантів) і здобувачів за профілем кафедри;
- здійснювати безпосереднє керівництво професійною підготовкою і підвищенням кваліфікації науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу;
- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- здійснювати систематичний зворотній зв'язок з випускниками Академії та ад'юнктами (магістрами) - випускниками кафедри; вивчати та узагальнювати



відгуки з місць проходження ними служби з метою удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрі;

- організовувати та здійснювати контроль за виконанням слухачами Академії магістерських робіт;

- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри;

- завжди мати точні відомості про особовий склад, техніку інші матеріальні засоби, що є на кафедрі за штатом, списком і в наявності;

- показувати приклад дисциплінованості, неухильного виконання вимог законодавства, наказів і розпоряджень командирів (начальників); бути ввічливим і справедливим у ставленні до підлеглих, не принижувати їх честі і гідності;

- проводити роботу щодо зміцнення військової дисципліни, запобігання надзвичайним подіям і злочинам серед особового складу, своєчасно виявляти й усувати їх причини; аналізувати стан військової дисципліни і об'єктивно доповідати про це старшому командирові (начальникові);

- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності, вникати в проблеми їх побуту, забезпечувати соціальну та правову захищеність, у разі необхідності клопотати за них перед старшими командирами (начальниками);

- знати потреби і запити особового складу, приймати рішення за його заявами, скаргами та іншими зверненнями;

- організовувати культурно-освітню роботу, створювати умови для зміцнення здоров'я та фізичного розвитку підлеглих;

- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час роботи з озброєнням, бойовою та іншою технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, внутрішньої (чергової та вахтової) служби, виконання інших військових обов'язків;

- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра, комунальних споруд та інженерних мереж;

- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі;

- під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників, суворо дотримуватися законодавства про працю;

- опрацьовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням за окремими показниками в цілому щодо установи ЗС (ст. 1.1.5. ЗВДТ-2005), відомості про зміст документів з управління військами, які розкривають за окремими показниками питання підготовки, організації, ведення бойових дій, розташування військ (сил) (ст. 1.1.3. ЗВДТ-2005),

відомості про кількість, строки поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності основних видів медичного майна за умов воєнного стану за окремими показниками в цілому щодо ЗС та у мирний час за окремими показниками в цілому щодо ЗС (ст. 1.4.8. ЗВДТ-2005), відомості про зміст мобілізаційного плану; зміст схеми мобілізаційного розгортання військових (спеціальних) формувань; мобілізаційне розгортання військ (сил) та (або) проведення мобілізації, що розкривають: порядок їх розгортання, дислокацію, райони відмобілізування (місця формування), терміни, строк, стан готовності, мобілізаційну потребу, обсяги, терміни надходження за окремими показниками в цілому щодо установи ЗС (ст. 1.4.2. ЗВДТ-2005), відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. 1.9.1. ЗВДТ-2005), відомості про медичні послуги, що надаються Збройним Силам України та іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України за умов воєнного стану, у яких розкриваються за сукупністю всіх показників види, напрями, номенклатура, терміни, обсяги послуг, у цілому (ст. 2.1.12. ЗВДТ-2005).

#### 3.4. Начальник кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвиток їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;
- здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;
- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України;

- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

3.5. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку начальник кафедри несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

4. Права та обов'язки особового складу кафедри військово-профілактичної медицини.

4.1. Професор кафедри військово-профілактичної медицини (військовослужбовець).

На посаду професора кафедри військово-профілактичної медицини (ВПМ) призначається офіцер з вищою військово-медичною освітою, який має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук; учене звання доцента і науковий ступінь доктора філософії (кандидата медичних наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

Призначення на посаду професора кафедри ВПМ та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Професор кафедри підпорядковується начальнику кафедри ВПМ, і є прямим начальником викладацького складу кафедри та слухачів під час проведення занять.

Під час виконання обов'язків професор кафедри керується:

- посадовою інструкцією професора кафедри ВПМ;
- Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами (директивами) Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами (розпорядженнями) начальника Української військово-медичної академії;
- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Професор кафедри відповідає за:

- організацію і якість проведення занять з дисциплін кафедри;

- планування і проведення науково-дослідної роботи;
- планування і звітність кафедри.
- планування і організацію розробки, спільно з навчальним відділом Академії, проектів навчальних програм і планів, розкладу навчальних занять, структурно-логічних схем підготовки фахівців та інших документів щодо навчального процесу.
- правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду.

Професор кафедри ВПМ зобов'язаний:

- вимагати від підпорядкованого особового складу виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;
- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, стандартів вищої освіти та освітніх програм, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом, їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- надавати допомогу позаштатному начальнику навчальної частини кафедри з питань навчально-методичної роботи;
- готувати пропозиції з розподілу навчальної, науково-методичної та науково-дослідницької роботи серед викладацького складу;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій для слухачів;
- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;
- готувати засідання кафедри, методичні наради, проводити

інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показові заняття;

- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;

- організувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів, ад'юнктів і вживати заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;

- організувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;

- проводити підготовку докторантів, ад'юнктів і здобувачів за профілем кафедри;

- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;

- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри, вести необхідну документацію кафедри;

- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності;

- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час роботи з технікою, обладнанням, навчань, внутрішньої служби, виконання інших обов'язків;

- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра;

- контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на кафедрі;

- опрацьовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням за окремими показниками в цілому щодо установи ЗС (ст. 1.1.5. ЗВДТ-2005), відомості про зміст документів з управління військами, які розкривають за окремими показниками питання підготовки, організації, ведення бойових дій, розташування військ (сил) (ст. 1.1.3. ЗВДТ-2005), відомості про кількість, строки поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності основних видів медичного майна за умов воєнного стану за окремими показниками в цілому щодо ЗС та у мирний час за окремими показниками в цілому щодо ЗС (ст. 1.4.8. ЗВДТ-2005), відомості про зміст мобілізаційного плану; зміст схеми мобілізаційного розгортання

військових (спеціальних) формувань; мобілізаційне розгортання військ (сил) та (або) проведення мобілізації, що розкривають: порядок їх розгортання, дислокацію, райони відмобілізування (місця формування), терміни, строк, стан готовності, мобілізаційну потребу, обсяги, терміни надходження за окремими показниками в цілому щодо: установи ЗС (ст. 1.4.2. ЗВДТ-2005), відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. 1.9.1. ЗВДТ-2005), відомості про медичні послуги, що надаються Збройним Силам України іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України за умов воєнного стану, у яких розкриваються за сукупністю всіх показників види, напрями, номенклатура, терміни, обсяги послуг, у цілому (ст. 2.1.12. ЗВДТ-2005).

Професор кафедри ВПМ має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії.
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії.
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозиумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику.
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи.
- підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- підписувати плани та інші документи кафедри, які подаються для затвердження начальником кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА.
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад.
- здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою.
- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України.

- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку професор кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

#### 4.2. Обов'язки доцента кафедри військово-профілактичної медицини (військовослужбовця).

На посаду доцента кафедри військово-профілактичної медицини Української військово-медичної академії призначається офіцер з вищою військово-медичною освітою, який має науковий ступінь доктора філософії (кандидата медичних наук) або доктора медичних наук чи вчене звання доцент; старші викладачі (офіцери) без наукових ступенів та вчених звань, які мають не менше 10 років стажу науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах III-IV рівня.

Призначення на посаду доцента кафедри ВПМ та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Доцент кафедри підпорядковується начальнику кафедри ВПМ, і є прямим начальником викладацького складу кафедри та слухачів під час проведення занять.

Під час виконання обов'язків доцент кафедри ВПМ керується:

- посадовою інструкцією доцента кафедри ВПМ;
- Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами (директивами) Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами (розпорядженнями) начальника Української військово-медичної академії;
- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Доцент кафедри відповідає за:

- організацію та планування навчально-методичної роботи на кафедрі;

- якісне проведення занять та ведення документації викладацьким складом;
- планування і організацію розробки, спільно з навчальним відділом Академії, проектів навчальних програм і планів, розкладу навчальних занять, структурно-логічних схем підготовки фахівців та інших документів щодо навчального процесу;
- організацію звітності з навчально-методичної роботи кафедри;
- правильну експлуатацію, збереження і використання технічних засобів навчання.

Доцент кафедри зобов'язаний:

- вимагати від підпорядкованого особового складу виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;
- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, стандартів вищої освіти та освітніх програм, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- керувати навчально-методичною роботою викладацького складу кафедри;
- готувати пропозиції з розподілу навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, у тому числі з грифом секретності "таємно";
- проводити всі види навчальних занять зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій для слухачів;
- постійно вдосконалювати особисту фахову підготовку, приймати участь в проведенні занять зі слухачами та підлеглим особовим складом, в тому числі, з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ;
- брати участь у засіданнях кафедри, методичних нарадах, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показові заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- проводити підготовку ад'юнктів і пошукачів за профілем кафедри;
- приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;



- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної і методичної роботи кафедри, вести навчально-методичну документацію кафедри;

- проводити роботу щодо зміцнення військової дисципліни, запобігання надзвичайним подіям і злочинам серед слухачів, своєчасно виявляти й усувати їх причини;

- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час проведення занять;

- підтримувати збереження і використання за призначенням навчального фонду кафедри;

- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;

- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;

- опрацьовувати відомості про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням за окремими показниками в цілому щодо установи ЗС (ст. 1.1.5. ЗВДТ-2005), відомості про зміст документів з управління військами, які розкривають за окремими показниками питання підготовки, організації, ведення бойових дій, розташування військ (сил) (ст. 1.1.3. ЗВДТ-2005), відомості про кількість, строки поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності основних видів медичного майна за умов воєнного стану за окремими показниками в цілому щодо ЗС та у мирний час за окремими показниками в цілому щодо ЗС (ст. 1.4.8. ЗВДТ-2005), відомості про зміст мобілізаційного плану; зміст схеми мобілізаційного розгортання військових (спеціальних) формувань; мобілізаційне розгортання військ (сил) та (або) проведення мобілізації, що розкривають: порядок їх розгортання, дислокацію, райони відмобілізування (місця формування), терміни, строк, стан готовності, мобілізаційну потребу, обсяги, терміни надходження за окремими показниками в цілому щодо: установи ЗС (ст. 1.4.2. ЗВДТ-2005), відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. 1.9.1. ЗВДТ-2005), відомості про медичні послуги, що надаються ЗС України іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України за умов воєнного стану, у яких розкриваються за сукупністю всіх показників види, напрями, номенклатура, терміни, обсяги послуг, у цілому (ст. 2.1.12. ЗВДТ-2005).

Доцент кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

- підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- підписувати плани та інші документи кафедри, які подаються для затвердження начальником кафедри;

- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;

- здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України;

- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку доцент кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

4.3. Обов'язки професора кафедри військово-профілактичної медицини (працівника Збройних Сил України).

Посаду професора кафедри військово-профілактичної медицини можуть обіймати особи, які мають вищу медичну освіту, вчене звання професора та науковий ступінь доктора наук.

На посаду професора можуть також призначатися особи які мають:

вчене звання доцента (старшого дослідника) і науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 10 років.

Призначення на посаду професора кафедри ВПМ та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Професор кафедри ВПМ підпорядковується начальнику кафедри ВПМ, він є прямим начальником слухачів під час проведення занять.

Під час виконання обов'язків професор кафедри ВПМ керується:

- посадовою інструкцією професора кафедри ВПМ;
- Статутом Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами, наказами та директивами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, наказами та розпорядженнями начальника Головного військово-медичного управління, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами начальника Української військово-медичної академії;
- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Професор кафедри відповідає за:

- організацію і якість проведення занять з дисциплін кафедри;
- планування і проведення науково-дослідної роботи (НДР);
- планування і звітність кафедри;
- правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду;
- дотримання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом.

Професор кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, стандартів вищої освіти та освітніх програм, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та

впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;

- допомагати в роботі позаштатного начальника навчальної частини кафедри;

- готувати пропозиції з розподілу навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи серед викладацького складу;

- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;

- проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;

- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій;

- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;

- забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних дисциплін, об'єктивно оцінювати знання та уміння слухачів, сприяти розвитку у них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей;

- вести наукові дослідження, приймати участь у їх втіленні;

- керувати науковою роботою слухачів, активно залучати до цієї роботи слухачів;

- готувати засідання кафедри, методичні наради, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показові заняття;

- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;

- організовувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;

- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;

- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри, вести необхідну документацію кафедри;

- організувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра;
- вживати заходів до запобігання порушенням правил безпеки під час занять, навчань;
- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- опрацьовувати відомості про зміст документів з управління військами, які розкривають за окремими показниками питання підготовки, організації, ведення бойових дій, розташування військ (сил) (ст. 1.1.3 ЗВДТ-2005), відомості про кількість, строки поставки військовим формуванням для забезпечення їх боєздатності основних видів медичного майна за умов воєнного стану за окремими показниками в цілому щодо ЗС та у мирний час за окремими показниками в цілому щодо ЗС (ст. 1.4.8 ЗВДТ-2005), відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. 1.9.1 ЗВДТ-2005), відомості про медичні послуги, що надаються Збройним Силам України іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України за умов воєнного стану, у яких розкриваються за сукупністю всіх показників види, напрями, номенклатура, терміни, обсяги послуг, у цілому (ст. 2.1.12 ЗВДТ-2005).

Професор кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;
- здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі

створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України;
- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку професор кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

Професор кафедри ВПМ (з відома начальника кафедри) взаємодіє з посадовими особами структурних підрозділів УВМА, військово-медичних закладів МО України та інших силових структур і відомств, Служби превентивної медицини МО України, інших закладів за напрямом кафедри ВПМ, з якими діють договірні відносини про співпрацю.

#### 4.4. Обов'язки доцента кафедри військово-профілактичної медицини (працівника Збройних Сил України)

На посаду доцента кафедри військово-профілактичної медицини Української військово-медичної академії призначається особа з вищою медичною освітою, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата медичних наук), вчене звання доцент або старший дослідник (старший науковий співробітник).

На посаду доцента можуть також призначатися:

старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше 10 років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають видані навчально-методичні посібники, наукові праці.

Призначення на посаду доцента кафедри ВПМ та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Доцент кафедри ВПМ підпорядковується начальнику кафедри ВПМ, він є прямим начальником слухачів під час проведення занять.

Під час виконання обов'язків доцент кафедри ВПМ керується:

- посадовою інструкцією доцента кафедри ВПМ;
- Статутом Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами, наказами та директивами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, наказами та розпорядженнями начальника Головного військово-медичного управління,

Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами начальника Української військово-медичної академії;

- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Доцент кафедри відповідає за:

- організацію та планування навчально-методичної роботи на кафедрі;
- якісне проведення занять та ведення документації викладацьким складом;
- підтримання внутрішнього порядку, виховання та військової дисципліну під час занять зі слухачами;
- правильну експлуатацію, збереження і використання технічних засобів навчання.

Доцент кафедри ВПМ зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, стандартів вищої освіти та освітніх програм, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- проводити всі види навчальних занять зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій для слухачів;
- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;
- брати участь у засіданнях кафедри, методичних нарадах, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показові заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- організувати патріотичне та військове виховання навчально-допоміжного складу кафедри, слухачів;
- здійснювати контроль за виконанням планів науково-педагогічного персоналу кафедри з навчальної і методичної роботи, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів

на кафедрі;

- проводити підготовку ад'юнктів і здобувачів за профілем кафедри;
- приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- приймати участь у заходах щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;
- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної і методичної роботи кафедри, вести навчально-методичну документацію кафедри;
- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час проведення занять;
- підтримувати збереження і використання за призначенням навчального фонду кафедри;
- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- опрацьовувати відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. 1.9.1. ЗВДТ-2005).

Доцент кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;



- підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;
- здійснювати з дозволу начальника кафедри наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;
- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України;
- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення;

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку доцент кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

Доцент кафедри ВПМ (за погодженням з начальником кафедри) взаємодіє з посадовими особами структурних підрозділів УВМА, військово-медичних закладів МО України та інших силових структур і відомств, Служби превентивної медицини МО України, інших закладів за напрямом кафедри ВПМ, з якими діють договірні відносини про співпрацю.

4.5. Обов'язки старшого викладача кафедри військово-профілактичної медицини (працівника Збройних Сил України).

На посаду старшого викладача кафедри військово-профілактичної медицини Української військово-медичної академії призначається особа, яка має вищу медичну освіту і науковий ступінь доктора філософії (кандидата медичних або біологічних наук), вчене звання доцент або за його відсутності старшого дослідника (старшого наукового співробітника), досвід викладацької та науково-дослідницької роботи.

На посади старших викладачів можуть також призначатися:

викладачі без наукових ступенів та звань, які мають не менше 5 років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття на високому науково-методичному рівні і мають видані навчально-методичні посібники;

висококваліфіковані фахівці з військ (сил), військових закладів (установ, організацій), які мають вищу медичну освіту і які залучені до педагогічної роботи.

Призначення на посаду старшого викладача кафедри ВПМ та звільнення

з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Старший викладач кафедри ВПМ підпорядковується начальнику кафедри, він є прямим начальником слухачів під час проведення занять.

Під час виконання обов'язків старший викладач кафедри ВПМ керується:

- посадовою інструкцією старшого викладача кафедри ВПМ;
- Статутом Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами, наказами та директивами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, наказами та розпорядженнями наказами та розпорядженнями начальника Головного військово-медичного управління, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами начальника Української військово-медичної академії;

- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Старший викладач кафедри ВПМ відповідає за:

- якісне проведення занять слухачами;
- якісну розробку та ведення навчально-методичної документації;
- правильну експлуатацію, збереження і використання технічних засобів навчання;
- дотримання правил безпеки слухачів під час занять.

Старший викладач кафедри ВПМ зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, стандартів вищої освіти та освітніх програм, робочих навчальних програм дисципліни і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;

- виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей в процесі засвоєння навчальних дисциплін;

- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін кафедри;

- здійснювати методичне забезпечення самостійних занять слухачів з навчальних дисциплін кафедри;

- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у війська (сили) та навчальний процес, активно залучати до цієї роботи слухачів;

- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів;

- вивчати і активно впроваджувати в процес навчання і виховання слухачів досвід бойової підготовки військ (сил), передовий педагогічний досвід;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- брати участь у засіданнях кафедри, методичних нарадах, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- приймати участь у заходах щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри;
- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;
- вживати заходів до запобігання порушенням правил безпеки під час занять, навчань на кафедрі.

Старший викладач кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні, через органи управління Академії, питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- постійно підвищувати свою кваліфікацію;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;
- здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України;
- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку старший викладач кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

Старший викладач ВПМ (за погодженням з начальником кафедри) взаємодіє з посадовими особами структурних підрозділів УВМА, військово-медичних закладів МО України та інших силових структур і відомств, Служби превентивної медицини МО України, інших закладів за напрямом кафедри ВПМ, з якими діють договірні відносини про співпрацю.

4.6. Права та обов'язки завідувача навчальним кабінетом кафедри військово-профілактичної медицини.

Посаду завідувача навчального кабінету кафедри військово-профілактичної медицини можуть обіймати особи, вищою технічною (медичною) освітою.

Призначення на посаду завідувача навчального кабінету кафедри ВПМ та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Завідувач навчального кабінету підпорядковується начальнику кафедри і позаштатному начальнику навчальної частини кафедри.

Під час виконання обов'язків завідувач навчального кабінету керується:

- посадовою інструкцією завідувача навчальним кабінетом кафедри ВПМ;
- Статутом Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами, наказами та директивами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, наказами та розпорядженнями начальника Головного військово-медичного управління, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами начальника Української військово-медичної академії;
- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Завідувач навчального кабінету кафедри ВПМ відповідає за:

- організацію роботи лаборанта;
- організацію підготовки навчальних лабораторій і матеріально-технічної бази для проведення навчальних занять і інших видів робіт кафедри;
- справність технічних засобів навчання (ТЗН), лабораторного оснащення

і комплектів;

- за одержання, ведення обліку, збереження та списання, правильну експлуатацію і ремонт ТЗН, апаратури і літератури, що використовується в навчальному процесі.

Завідувач навчального кабінету зобов'язаний:

- організувати належну роботу лаборанта;
- організувати належну технічну експлуатацію ТЗН, матеріально-технічної бази та майна КЕЧ, вживати заходи щодо належного їх утримання і використання;
- знати матеріально-технічну базу кафедри, правила експлуатації і ремонту технічних засобів;
- організувати обслуговування та дрібний ремонт матеріально-технічних засобів;
- щомісячно доповідати начальнику кафедри про технічний стан дорученого майна;
- проводити заняття з лаборантом кафедри по використанню матеріально-технічної бази;
- при проведенні занять доводити до виконавців робіт вимоги техніки безпеки і домагатися їх виконання. Призупиняти проведення робіт при порушеннях вимог техніки безпеки;
- здійснювати протипожежні заходи у приміщеннях кафедри;
- своєчасно подавати заявки на потрібне технічне майно, отримувати, вести облік, зберігати та видавати його для проведення занять;
- організувати і безпосередньо приймати участь у технічному обладнанні класів, експлуатації та ремонті наочного оснащення;
- вести облік і звітність педагогічного навантаження НПП кафедри та робочого часу особового складу кафедри;
- організувати ведення обліку підручників, посібників та навчально-методичних матеріалів;
- організувати видачу та прийом встановленим порядком літератури, навчальних посібників і навчально-методичних матеріалів;

Завідувач навчального кабінету кафедри має право:

- ставити питання перед начальником кафедри про технічне обслуговування і ремонт матеріально-технічної бази;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань навчальної, виховної, методичної і наукової діяльності кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- на пільги і компенсації, згідно чинного законодавства України;
- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку завідувач навчального кабінету кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

#### 4.7. Права та обов'язки лаборанта методичного кабінету кафедри.

Посаду лаборанта навчального кабінету можуть обіймати особи, які мають середньо-професійну, загальну середню освіту або з певним стажем досвіду роботи лаборанта.

Призначення на посаду лаборанта навчального кабінету та звільнення з неї здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

Лаборант навчального кабінету підпорядковується начальнику кафедри, завідувачу навчальним кабінетом і виконує вказівки науково-педагогічного персоналу кафедри.

Під час виконання обов'язків лаборант навчального кабінету керується:

- посадовою інструкцією лаборанта навчального кабінету кафедри ВПМ;
- Статутом Української військово-медичної академії;
- законодавчими актами, наказами та директивами Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, наказами та розпорядженнями начальника Головного військово-медичного управління, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами начальника Української військово-медичної академії;
- Статутами Збройних Сил України;
- іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

Лаборант навчального кабінету відповідає за:

- підготовку навчальних лабораторій до практичних і лабораторних занять згідно розкладу та методичних розробок до занять;
- надання допомоги викладачам в проведенні навчальних занять, видачу слухачам необхідного для роботи обладнання і методичних посібників, перевірку після закінчення навчальних занять наявності обладнання та його справності, проведення робіт по усуненню неполадок обладнання;
- участь у виготовленні, налагодженні, технічному обслуговуванні і незначному ремонті лабораторного обладнання і уналаштуванні для лекцій і практичних занять;
- нагляд за збереженням і справністю обладнання, дотриманням вимог техніки безпеки та протипожежних заходів;
- утримання в належному стані демонстраційно-ілюстративних матеріалів, які використовуються в навчальному процесі.

Лаборант навчального кабінету зобов'язаний:

- брати участь в забезпеченні навчального процесу, підготовці роботи місць науково-педагогічного персоналу та слухачів;
- підготувати методичні матеріали та матеріальні засоби для проведення навчальних занять;
- забезпечити навчальні місця необхідною кількістю методичних матеріалів та оснащення;
- приймати участь у лабораторному забезпеченні виконання методичної, навчальної, наукової та інших видів робіт;
- слідкувати і підтримувати чистоту і порядок в лабораторіях, навчальних кімнатах та інших приміщеннях кафедри;
- суворо дотримуватися правил техніки безпеки.

Лаборант навчального кабінету кафедри має право:

- вимагати для себе створення безпечних та нешкідливих умов праці;
- вимагати від слухачів підтримання чистоти та порядку в навчальних класах та лабораторіях, дбайливого ставлення до лабораторного обладнання, дотримання вимог техніки безпеки та протипожежних правил;
- оскаржити винесене дисциплінарне стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством;
- на соціальний захист, порядок надання часу на відпочинок, відпустку відповідно до КЗПП України та Законів України;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;
- бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку лаборант навчального кабінету кафедри ВПМ несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

#### 4.8. Права та обов'язки змінного складу.

До змінного складу кафедри належать ад'юнкти, які навчаються ад'юнктурі академії і закріплені за кафедрою. Безпосередня відповідальність за якість і терміни підготовки дисертацій ад'юнктами покладається на наукових керівників (консультантів). Начальник кафедри є їх безпосереднім начальником та відповідає за організацію і хід виконання планів підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.

Згідно з "Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів у Збройних Силах України" ад'юнкти мають право:

- користуватися навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами академії;
- отримувати всі види наукової інформації й наукове консультування;
- брати участь у науковій діяльності кафедри, відділу, лабораторії;
- припиняти навчання в докторантурі (ад'юнктурі) з поважних причин з подальшим його поновленням. Тривалість і кількість перерв, а також поважність причин визначаються Вченою радою академії;
- на щорічну відпустку, яка включається до загального терміну навчання;
- на умови праці, які забезпечують виконання плану роботи над дисертацією;
- на включення до науково-педагогічного стажу терміну перебування в докторантурі (ад'юнктурі);
- обирати й бути обраними до Вченої ради академії.

Ад'юнкт за час навчання повинен повністю виконати індивідуальний план і оволодіти методологією проведення наукових досліджень. Відповідно до індивідуального плану роботи ад'юнкт зобов'язаний:

- скласти кандидатські іспити;
- оволодіти методами використання електронно-обчислювальної техніки та математичного моделювання з урахуванням профілю підготовки;
- скласти іспити з дисциплін, що визначаються рішенням вченої ради академії;
- виконати самостійно науково-дослідну роботу із заданої теми й подати її результати у вигляді кандидатської дисертації до спеціалізованої вченої ради;
- пройти педагогічну або науково-дослідну практику;
- дотримуватись вимог чинного законодавства у сфері охорони державної таємниці та захисту інформації щодо порядку розробки, розмноження, обліку, зберігання документів (матеріальних носіїв), що містять інформацію з обмеженим доступом та поводження з такою інформацією;

Успішним закінченням ад'юнктури вважається захист дисертації або прийом її до розгляду спеціалізованою вченою радою.

## 5. Порядок розроблення Положення

5.1. Положення про кафедру розробляється і підписується начальником кафедри та затверджується начальником Академії.

5.2. Положення погоджується у встановленому порядку із посадовими особами та головою профспілкового комітету академії.

5.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться начальником кафедри та затверджуються начальником Академії у встановленому порядку.

Начальник кафедри військово-профілактичної медицини  
полковник м/с

А.А.КОЖОКАРУ

“ 29 ” 06 2018 року